

ПРАВИЛА

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чувашской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году

Настоящие правила определяют порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чувашской Республики (далее — образовательные организации), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году (далее — тестирование).

1. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации, студентов 1-3 курса в профессиональной образовательной организации.

2. 3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее — информированное согласие).

3. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно со всеми обучающимися, независимо от их участия в тестировании в предыдущие учебные годы, в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- 1) создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее — Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. Руководителем Комиссии назначается лицо, замещающее должность из числа администрации образовательной организации. В состав Комиссии также включается учитель информатики либо системный администратор;
- 2) утверждает расписание тестирования по массам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- 3) обеспечивает хранение результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
- 4) организует проведение информационно-мотивационной кампании.

6. Тестирование проводится в электронной форме (в исключительных случаях — с применением бланков) и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное

потребление наркотических и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Члены Комиссии вправе:

- 1) пресекать попытки родителей (законных представителей) повлиять на ответы обучающихся;
- 2) разъяснять обучающимся значение терминов и фраз, встречающихся в вопросах единой методики, при условии, что это не будет влиять на выбор ответа респондента.

10. При использовании дистанционной формы тестирования обеспечивается конфиденциальность передачи паролей обучающимся, осуществляется контроль за прохождением обучающимся тестирования.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования и исключения влияния респондентов друг на друга во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

13. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии, но также имеет право вернуться к тестированию в любое удобное для него время.

14. Контроль за ходом и сроками проведения тестирования осуществляется ответственным лицом образовательной организации согласно графику проведения тестирования, за качество его проведения несут ответственность руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и руководители образовательных организаций.

15. Работа в личном кабинете Регионального оператора тестирования организуется ответственными лицами согласно инструкции, предоставленной разработчиками программного обеспечения.

ГРАФИК

обучения лиц, ответственных за проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, в 2023-2024 учебном году

Дата и время	Участники	Место проведения обучающего семинара
11.09.2023 г. 10.00	Общеобразовательные организации Аликковского, Красночетайского, Ядринского МО	МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я.Яковлева» (с.Аликово, ул. Советская, д.15)
11.09.2023 г. 13.30	Общеобразовательные организации г. Алатырь, г.Шумерля, Алатырского, Порецкого, Шумерлинского МО	МБОУ «СОШ №6» г.Шумерля (г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27)
12.09.2023 г. 10.00	Общеобразовательные организации Чебоксарского, Мариинско-Посадского МО	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (г. Чебоксары, ул. Семашко, д. 1)
12. 09.2023 г. 13.00	Общеобразовательные организации г. Новочебоксарск, Моргаушского МО	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (г. Чебоксары, ул. Семашко, д. 1)
13.09.2023 г. 10.00	Общеобразовательные организации г. Чебоксары БОУ «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» Минобразования Чувашии	МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары (г. Чебоксары, микрорайон «Новый город», ул. Новгородская, д.23)
14.09.2023 г. 10.00	Общеобразовательные организации г. Канаш, Ибресинского, Янтиковского МО	МБОУ «СОШ №3» г.Канаша (г. Канаш, ул. Кооперативная, д. 10)
14.09.2023 г. 13.00	Общеобразовательные организации Канашского, Вурнарского МО	МБОУ «Шихазанская СОШ» Канашского МО (с.Шихазаны, ул.Михаила Сеспеля, 18)
15.09.2023 г. 10.00	Общеобразовательные организации Козловского, Урмарского МО	МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» (п.Урмары, пер. Школьный, д.3)
15.09.2023 г. 13.00	Общеобразовательные организации Цивильского, Красноармейского МО	МБОУ «Цивильская СОШ №2 им. В.М.Воротникова» (г.Цивильск, ул Рогожкина, д.59)
18.09.2023 г.	Общеобразовательные организации	МБОУ «Батыревская СОШ №1»

10.30	Батыревского, Шемуршинского МО	(с.Батырево, проспект Ленина, д. 30)
18.09.2023 г. 13.30	Общеобразовательные организации Комсомольского, Яльчикского МО	МБОУ «Комсомольская СОШ №1» (с.Комсомольское, ул. Заводская, д. 50)
19.09.2023 г. 10.00	Профессиональные образовательные организации	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (г. Чебоксары, ул. Семашко, д. 1)
20.09.2023 г. 10.00	Дополнительный день	БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (г. Чебоксары, ул. Семашко, д. 1)

ИНФОРМАЦИЯ

о должностном (ых) лице (ах), ответственном (ых) за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием Единой методики в 2023-2024 учебном году

Муниципалитет		ФИО	Должность	Номер телефона и электронный адрес
	Ответственное лицо за проведение тестирования в муниципалитете			
	Ответственное лицо за проведение тестирования в ОО (с указанием наименования школы)			
	1.			
	2.			
	3.			

Полное наименование профессиональной образовательной организации	Адрес ОО	Адрес электронной почты ОО	ФИО специалиста, ответственного за проведение тестирования в ОО	Должность	Номер телефона	Электронный адрес

ГРАФИК

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

Рекомендуемая дата	ОО
15-20 сентября 2023 г.	Общеобразовательные организации г. Чебоксары БОУ «Чувашский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза А.В. Кочетова» Минобразования Чувашии
21-22 сентября 2023 г.	Профессиональные образовательные организации
25-26 сентября 2023 г.	Общеобразовательные организации Аликовского, Красночетайского, Ядринского, Красноармейского МО
27-28 сентября 2023 г.	Общеобразовательные организации г. Алатырь, г.Шумерля, Алатырского, Порецкого, Шумерлинского МО
29 сентября – 2 октября 2023 г.	Общеобразовательные организации Чебоксарского, Цивильского, Мариинско-Посадского МО
3-9 октября 2023 г.	Общеобразовательные организации г. Канаш, г. Новочебоксарск, Ибресинского, Моргаушского, Янтиковского МО
10-11 октября 2023 г.	Общеобразовательные организации Канашского, Вурнарского, Козловского, Урмарского МО
12-14 октября 2023 г.	Общеобразовательные организации МО Батыревского, Шемуршинского, Комсомольского, Яльчикского МО
16 -31 октября 2023 г.	Дополнительные дни

АКТ

передачи результатов социально- психологического тестирования
обучающихся

_____ (наименование ОО, УО)

от « _____ » _____ 2023 г.

Комиссией в составе:

председатель - _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

заместитель председателя - _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь - _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии: _____ ;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (100 % от общего количества обучающихся в образовательной организации):

всего по поименному списку в возрасте от 13 лет , из них:

в возрасте до 15 лет _____ чел. (_ %);

в возрасте от 15 лет и старше _____ чел. (_ %);

б) Общее число обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании:

всего по поименному списку в возрасте от 13 до 15 лет _____ чел. (_% от общего количества и _____ % от числа принявших участие в социально-психологическом тестировании);

в возрасте от 15 лет и старше _____ чел. (_% от общего количества и _____ % от числа принявших участие);

в) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____ чел. (____% от общего количества, подлежащих социально-психологическому тестированию), в том числе по причине:

письменного отказа _____ чел. (%)

отказа во время проведения тестирования _____ чел. (%)

обучающиеся с ОВЗ _____ чел. (_ %)

II. Акт передается _____ ;

(ФИО, должность)

всего запечатанных пакетов с заполненными бланками результатов _____ ,

из них:

пакеты с заполненными тестами обучающимся в возрасте от 13 до 15 лет шт.;

пакеты с заполненными тестами обучающимися в возрасте от 15 лет и старше _____
шт.

Председатель – _____ ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

заместитель председателя – _____ ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь – _____ ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии: _____ ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Ответственный за хранение результатов социально-психологического тестиро-
вании с соблюдением требований конфиденциальности

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.).