

Приложение № 1 к приказу
БОУ «ЦППР и К» МО и МП ЧР
от _____ 2014 г. № _____

**Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах
в БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
Минобразования Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее – платные дополнительные услуги) в сфере дошкольного и общего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Минобразования Чувашии (далее – Центр). Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется уставом Центра, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Минобразования Чувашии.

1.5. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и оказания им углубленной психолого-педагогической помощи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

Центр оказывает дополнительные платные или частично платные образовательные и иные услуги для детей, подростков и взрослых по образовательным программам среди них следующие:

2.1. проведение диагностических, профилактических, развивающих, коррекционно-развивающих, абилитационных и реабилитационных мероприятий для детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (проводят учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги);

2.2. оказание углубленной, индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям и подросткам с целью коррекции или компенсации выявленных у них отклонений;

2.3. создание учебных групп с использованием методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. создание групп по адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение, в том числе и специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение);

2.5. проведение мероприятий по подготовке обучающихся, воспитанников к поступлению в другие образовательные учреждения (в том числе и в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения: различные кружки, студии, группы по подготовке к школе и т.д.);

2.6. осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, организаций и специалистов по вопросам обучения и воспитания детей и подростков, имеющих отклонения в психофизическом развитии (ограниченные возможности жизнедеятельности) и испытывающих серьезные трудности социальной адаптации;

2.7. осуществление психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей): повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и развития детей и взаимоотношений в семье;

2.8. организация и проведение массовых мероприятий (конференций, форумов, семинаров, совещаний, круглых столов, дискуссий, профессиональных конкурсов и т. д.).

Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: Центр вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

3.1. БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Минобразования Чувашии обязан предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), учащимся, педагогам, специалистам) информацию об условиях предоставления платных дополнительных услуг и перечень образовательных услуг.

3.2. Образовательное учреждение и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных дополнительных услуг.

3.3. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику: родителям (законным представителям), специалистам, взрослым клиентам и т.д.

3.4. В договоре отражены права и ответственность заказчика (родителей и др.) и исполнителя (работника Центра).

3.5. При заключении договора заказчики должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные дополнительные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных и иных услуг, заключенного между Исполнителем (БОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Минобразования Чувашии) и Заказчиком (родителями (законными представителями и др.).

4.3. Руководитель Центра издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, утверждает их функциональные обязанности, график работы, расписание занятий, смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Координатор (руководитель) платных образовательных и иных услуг назначается приказом руководителя Центра, с обязательным ознакомлением с должностными обязанностями и условиями назначения размера вознаграждения.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

5.1. Координатор (руководитель) по организации платных и иных дополнительных образовательных услуг организует и контролирует систему платных дополнительных услуг:
- содействует внедрению новых образовательных программ;
- организует и контролирует систему работы с заказчиками по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Центре, по заключению

договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные и иные услуги;

- координирует деятельность специалистов (учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др.), анализирует эффективность предоставленных специалистами и педагогами услуг;

- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в Центре;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных и иных услуг в Центре (табеля, проекты приказов и др.).

5.2. Специалист, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательной программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты и др.).

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится ежемесячно при условии проведения регулярных занятий.

6.2. В случае оказания платных дополнительных услуг в рамках сроков, указанных в договоре, оплата производится согласно условиям, закрепленным в договоре.

6.3. Доходы от платных дополнительных услуг распределяются следующим образом: 50 % - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 50 % - на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

6.4. В Центре ведется строгий учет и контроль над начислением зарплаты работникам, оказывающим платные дополнительные услуги. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе актов выполненных работ или журналов.

6.5. Проведение занятий и других видов услуг фиксируется в специальных журналах.

6.6. Контроль над качеством предоставления услуг возлагается на руководителя платных дополнительных образовательных и иных услуг Центра.

6.7. Контроль над использованием внебюджетных средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг, и выполнением сметы расходов осуществляется Советом Центра.

6.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники Центра, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных услуг подписываются договора возмездного оказания услуг. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками может быть подписано предварительное соглашение о договорной цене.

6.9. Оплата за платные образовательные и иные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки и средства зачисляются на внебюджетный расчетный счет Центра. Полученные финансовые средства, являются собственностью Центра и расходуются им самостоятельно.

6.10. Работники Центра, в том числе и директор Центра, имеют право по собственному желанию оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги на безвозмездной основе, если полученные от реализации данных услуг средства расходуются на улучшение условий труда в Центре, обустройство рабочих мест данных работников и на их профессиональное развитие.

6.11. Размер и форма доплаты руководителю по платным дополнительным образовательным и иным услугам Центра и бухгалтеру определяется приказом директора Центра, данные расходы включаются в состав затрат на реализацию услуг.