

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства
образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом	Педагогическим советом	приказом директора
БОУ «Центр образования	БОУ «Центр образования	БОУ «Центр образования и
и комплексного	и комплексного	комплексного
сопровождения детей»	сопровождения детей»	сопровождения детей»
Минобразования Чувашии	Минобразования Чувашии	Минобразования Чувашии
протокол № <u>6</u>	протокол № <u>7</u>	протокол № <u>07</u> от <u>07</u> <u>2021</u> г.
от « <u>07</u> » <u>июля</u> 20 <u>21</u> г.	от « <u>06</u> » <u>июля</u> 20 <u>21</u> г.	С.В.Ильина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) разрабатывается Бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Центр) самостоятельно в соответствии с Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение включает следующие разделы:

- Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль).
- Порядок и основания отчисления обучающихся.
- Порядок и основания восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода из другой образовательной организации

2.1. В случае перевода из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеразвивающие программы, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Центр заявление заявлением о приеме в порядке перевода с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справку о периоде обучения по программе. Перевод возможен в случае реализации Центром дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучался обучающийся, а также при наличии

свободных мест.

2.2. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Центра в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления, направленности и/или форма обучения (при наличии).

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль)

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы (модуля) на другую образовательную программу (модуль) осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения, коррекции и развития ребенка или подростка, успешной социализации и профессионализации обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; а также в целях охраны здоровья обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательной программы (модуля), реализуемой Центром в соответствии с Уставом Центра. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации и на основании решения Педагогического совета Центра (психолого-педагогического консилиума).

3.2.1. Процедура перевода:

Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление о переводе на имя директора Центра.

Заместитель директора или методист Центра проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе (модулю), на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся модулей (тем) учебному плану образовательной программы (модуля), на которую намерен перейти обучающийся;
- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Центра.

3.3. Педагогический совет Центра выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 3.2.1. настоящего положения;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем модулям (темам) учебного плана по группе (подгруппе), в которую переводится обучающийся и общего срока обучения и рассматривает необходимость досдачи материала по модулям (темам), если таковая имеется;

- Педагогический совет Центра принимает решение о переводе обучающегося;
- директор Центра утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61) производится в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

- организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление.

4.3. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеразвивающую программу, по которой обучается обучающийся, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Центр выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку о периоде обучения, заверенную печатью Центра и подписью директора Центра.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Центра.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения: без ограничений.