

Рассмотрено на заседании
педагогического совета:
Протокол №3 от 08.06.2015г.



Утвержден:
Приказ №93 от 02.07.2015г.
Директор Е.Ю.Осипова

**Положение
о режиме учебных занятий
БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей»
Минобразования Чувашии**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников и учащихся с учётом деятельности БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (далее- Центр);

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом учреждения и Коллективным договором.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, кружков и факультативных занятий, планом внеурочной деятельности Центра, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4, 9, 11 классах – 34 недели, 5 - 8 — 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в Центре делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели 5-ти дневная рабочая неделя с 6-м днем самообразования

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 9.00

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут в 2-11 классах;

- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый четвертый урок в неурочной форме, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

- количество последовательных уроков в 2-11 классах не более 3- уроков, после которого обязательно должен следовать большой перерыв длиной 40 мин.;

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок на рабочем месте педагога.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям запрещается допуск к уроку посторонних лиц без предварительного согласования с директором Центра.

3.4.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Центра.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из урока, моральное воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, отменять уроки, переносить уроки по своему усмотрению на другое время без разрешения администрации Центра.

3.4.15. Запрещается проводить урок, не проведенный ранее по уважительной причине, во время большой перемены, предусмотренной у ребенка по расписанию.

3.4.16. Часы семейного самообразования, отведенные на субботу, распределяются в течение недели родителями (законными представителями) детей по их усмотрению в зависимости от свободного времени, утомляемости и графику учебы и отдыха ребенка. Часы самообразования проводятся заочном под руководством педагога.

3.5. Организация воспитательного процесса в Центре регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора, родители, сопровождающие детей.

3.6. Выход на работу работника Центра после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. Во время занятий с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора Центра в соответствии с нормативными - правовыми документами.

3.11. Все обучающиеся аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала успеваемости.

4.2. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора и заверяется директором школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

С положением ознакомлены:
