

Приложение 1

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства
образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

БОУ «Центр образования

и комплексного

сопровождения детей»

Минобразования Чувашии

протокол № 6
от «07» июля 20 21 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

БОУ «Центр образования

и комплексного

сопровождения детей»

Минобразования Чувашии

протокол № 7
от «06» июня 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БОУ «Центр образования и

комплексного

сопровождения

детей»

Минобразования Чувашии

№ 67 от «09» августа 20 21 г.



С.В.Ильина

ПРАВИЛА

подачи заявления и зачисления в бюджетное общеобразовательное
учреждение Чувашской Республики «Центр образования и комплексного
сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики для получения услуг по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи заявления и зачисления в Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан (далее - несовершеннолетние) на получение дополнительного образования различной направленности и определяют порядок подачи заявления и зачисления в учреждение.

1.2. Данная услуга оказывается Бюджетным общеобразовательным учреждением Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Центр).

1.3. В качестве заявителей выступают:

а) законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители));

б) иные граждане – по их личному заявлению.

1.4. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в течение календарного года при наличии свободных мест в Центре.

1.5. Прием детей в Центр возможен на платной основе в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах. В том случае между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор.

1.6. Информация об услугах, оказываемых Центром размещена на сайте учреждения (<http://psi-center21.ru/>).

1.7. Подача заявлений на обучение осуществляется в электронном виде на сайте учреждения по адресу: <http://psi-center21.ru/> путем заполнения электронного заявления или непосредственно в учреждении путем подачи заявления на бумажном носителе в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждении.

1.8. При отсутствии свободных мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на указанный адрес электронной почты заявителя. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Информация о реализуемых (предоставляемых) программах (услугах), отображается на сайте.

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Прием и регистрация заявлений через сайт осуществляется круглосуточно.

3.2. Прием и регистрация заявлений Центром осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.3. В случае подачи заявления на бумажном носителе законным представителем одновременно с заявлением представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства.

3.4. В приеме и регистрации заявления заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- а) некорректное заполнение заявления;
- б) подача заявления неуполномоченным лицом;
- в) непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления;
- г) отсутствие свободных мест в Центре.

4. Порядок зачисления в учреждение

4.1. Зачисление в Центр производится приказом руководителя на основании:

- заявления, поданного непосредственно в учреждении при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписании договора об оказании дополнительных образовательных услуг;

- заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления (в летний период с 1 июня по 31 августа)), для подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в Центр для заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.3. Отказ в зачислении на обучение возможен только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.4. Документы принимаются работниками Центра в соответствии с графиком работы.

4.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.1., заявление аннулируется.

Приложение

Заполняется одним из родителей (законных представителей) после предварительного ознакомления с уставом, лицензией, образовательной программой, локальными нормативными актами образовательной организации, размещенными на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

Директору
БОУ «Центр образования и комплексного
сопровождения детей» Минобразования Чувашии,
Ильиной С.В.

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(наименование (общеразвивающей) программы)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
гражданство _____
фактическое место проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)
контактный телефон _____
фактическое место проживания _____
отец _____
(ФИО)
контактный телефон _____
фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами,
образовательными программами ознакомлен(на) _____
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))