

Рассмотрено на заседании
педагогического совета:
Протокол №3 от 08.06.2015г.

Утвержден:
Приказ №93 от 02.07.2015г.

Директор_____ Е.Ю.Осипова

**Положение о приеме обучающихся в
БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей»
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации (детей с ограниченными возможностями здоровья (детей с ОВЗ) и детей-инвалидов) на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с Уставом БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию приема детей в Бюджетное общеобразовательное «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение).

1.3. Прием детей в бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32.

1.4. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Законом РФ «Об образовании» обязательного общего образования.

1.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение в первую очередь обеспечивает прием всех детей с ОВЗ, имеющих заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и проживающих на территории Чувашской Республики.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Детям, имеющим заключение ЦПМПК, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.8. Прием обучающегося в Учреждение сопровождается заключением договора на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося, заключением договора о передаче комплекта оборудования на

безвозмездное (временное) пользование на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и подключением к сети Интернет рабочего места обучающегося по адресу его проживания за счет бюджета Чувашской Республики при (наличии финансирования).

2.Порядок приема детей в первые классы

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при наличии заключения ЦПМПК.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 15 августа текущего года.

2.3. Прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием граждан в ОУ на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, использование конкурсного приема и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным предметам.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью Учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся на основании действующего Закона РФ «Об образовании» имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием детей во 2-9 классы Учреждения проводится в течение учебного года.

3.2. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с

переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в Учреждении с учетом ранее освоенной образовательной программы, в связи с жизненными обстоятельствами, из-за которых обучающийся попал в категорию лиц с ОВЗ.

3.3. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заключение ЦПМПК (по желанию);
- заявление о приеме в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.4. Прием обучающихся во 2-9 классы оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления и документов.

4. Порядок приема обучающегося в 10-11 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 класс проводится в сроки не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в Учреждение:

- заключение ЦПМПК (по желанию);
- заявление о приеме в общеобразовательное учреждение;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года).

С положением ознакомлены:
