

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Чувашской Республики

от

28.06.2015 № 483



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики

от

23.06.2015 № 1151



УСТАВ

**бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики
«Центр образования и комплексного сопровождения детей»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

Принят на Собрании трудового коллектива
БОУ «Центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции»
Минобразования Чувашии
Протокол от «10» апреля 2015 года №2

город Чебоксары
Чувашской Республики
2015 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.11.2011 №489 «О создании бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, переименовано постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.04.2015 №110 «О переименовании бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» в бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение;

Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Бюджетное учреждение создается на неопределенный срок, является правопреемником бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Чувашской Республики «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, республиканского государственного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕрену тата çамрăксен политики министерствин «Ачасемпе пĕрле пулса вĕсене пур енлĕн аталантаракан вĕрену центрĕ» Чăваш Республикинчи пĕтĕмĕшле вĕрену бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии;

на чувашском языке: Чăваш Енĕн вĕрену министерствин «Ачасемпе пĕрле пулса вĕсене пур енлĕн аталантаракан вĕрену центрĕ» пĕтĕмĕшле вĕрену БУ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени

Чувашской Республики осуществляет Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения:

428014, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Семашко, дом 1;

429330, Чувашская Республика, город Канаш, улица Московская, дом 19.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обособленное подразделение осуществляет деятельность от имени создавшей его Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность обособленного подразделения.

1.15. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи», созданное по согласованию с Учредителем.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения:

1) Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации (детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и подростков, состоянием их соматического и психического здоровья, в том числе с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) Обеспечение оказания индивидуально ориентированной комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим проблемы в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении, принятых в Бюджетное учреждение и/или в другие образовательные учреждения, и взрослым (родителям/законным представителям), педагогическим и руководящим работникам, работающим в других образовательных учреждениях, другим категориям взрослых;

3) Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовке по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

4) Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, при выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к развитию, обучению, социализации, социальной адаптации и самоопределению у обучающихся, воспитанников, а также осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5) Организационно-методическое взаимодействие со специалистами сопровождения из образовательных учреждений, сотрудничество и социальное партнерство с представителями органов государственной власти и органов местного

самоуправления, с представителями различных учреждений и организаций, работающих с детьми и подростками и находящихся в ведении органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с представителями коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, реализующих проекты, направленные на защиту и охрану детства, оказывающих помощь детям и подросткам в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, комплексная многопрофильная психолого-педагогическая и медико-социально-правовая помощь и поддержка участников образовательного процесса – обучающихся, воспитанников, принятых в Бюджетное учреждение и/или в другие образовательные учреждения, их родителей (законных представителей).

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основному виду деятельности, в том числе с использованием дистанционных технологий (реализация базового перечня/пакета услуг):

2.4.1. Услуги в области начального общего образования (ОКВЭД 85.12).

2.4.2. Услуги в области основного общего образования (ОКВЭД 85.13).

2.4.3. Услуги в области среднего общего образования (ОКВЭД 85.14).

2.4.4. Услуги в области дошкольного образования (ОКВЭД 85.11).

2.4.5. Услуги в области дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, в том числе разработка и внедрение учебных курсов, программ, учебных пособий (ОКВЭД 85.41.9):

2.4.6. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД 88.9):

- услуги коррекционно-развивающего и компенсирующего характера с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

2.4.7. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым, инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (ОКВЭД 88.10):

- услуги оздоровительного и реабилитационного направления.

2.4.8. Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД 88.99):

- услуги психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- услуги в оказании комплексной медико-психолого-педагогической помощи детям и подросткам, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- услуги в подготовке граждан, желающих принять в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- услуги в оказании социально-психологической помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья;

- услуги в оказании экстренной социально-психологической помощи детям и подросткам;

- проведение мониторингов, социально-психологических тестирований в области первичной профилактики;

- услуги психолога;

- услуги логопеда при нарушениях дефектов речи.

2.4.9. Услуги по проведению и организации конференций, круглых столов, выставок, симпозиумов, конгрессов, семинаров, совещаний, конкурсов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц (ОКВЭД 82.30).

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе выполнять (оказывать) следующие виды работ (услуг), не относящихся к основной деятельности:

2.5.1. Услуги в оказании консультации юридическим лицам по вопросам обучения и воспитания детей и подростков, имеющих проблемы в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении (ОКВЭД 69.10);

2.5.2. Услуги в издании брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, в том числе для слепых, в печатном виде (ОКВЭД 58.11.1);

2.5.3. Услуги в издании брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий на электронных носителях (ОКВЭД 58.11.2);

2.5.4. Услуги полиграфические, включая издание печатной продукции, деловых бланков, поздравительных открыток и прочих материалов (ОКВЭД 18.1);

2.5.5. Услуги в области фотокопирования, подготовки документов и прочей вспомогательной деятельности по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19);

2.5.6. Услуги аренды недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД 68.32);

2.5.7. Оптовая торговля писчебумажными и канцелярскими товарами (ОКВЭД 46.49.33);

2.5.8. Розничная торговля канцелярскими товарами и печатными изданиями (ОКВЭД 47.62);

2.5.9. Услуги прочего сухопутного пассажирского транспорта, включая перевозку служебными автобусами (ОКВЭД 49.39);

2.5.10. Услуги по ремонту компьютеров и периферийного компьютерного оборудования, в том числе используемых при организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ОКВЭД 95.11)

Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом Бюджетного учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы.

Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом Бюджетного учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и

утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Созданная путем переименования существующего бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании разрешительного документа, выданного бюджетному образовательному учреждению Чувашской Республики, до окончания срока его действия.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:
показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения, в целях установления размера премирования Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:
перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) согласование Бюджетного учреждения распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

12) предоставление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

13) согласование Бюджетного учреждения предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

14) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

16) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

20) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетного учреждения земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетной организации на неиспользуемые земельные участки;

7) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), Управляющий совет, Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.4.1 Управляющий совет.

Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Бюджетного учреждения и Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей).

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 12 членов Управляющего Совета Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Руководитель Бюджетного учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного учреждения.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении системы оценки знаний обучающихся и воспитанников при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Бюджетного учреждения, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетного учреждения;
- содействие реализации миссии Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов (форм) договоров Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решений по вопросу охраны Бюджетного учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции Руководителя Бюджетного учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.4.2. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета избираются родители (законные представители) обучающихся, воспитанников (в том числе работники Бюджетного учреждения, если их дети обучаются и воспитываются в этой Бюджетного учреждения), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Руководитель Бюджетного учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 7 членов, включая председателя Попечительского совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Бюджетного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся и воспитанников не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Бюджетного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетной учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся и воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся и воспитанников, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

3.4.3. Общее собрание.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающей возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.4.4. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов и педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации специалистов и педагогических работников в Бюджетном учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего специалистов и педагогических работников Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, медицинские и административные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации специалистов и педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дача рекомендаций и предложений об изменении, дополнении и введении нормативных документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию всего образовательного процесса;

- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году (определение форм, порядка и сроков ее проведения);

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями/законными представителями обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;

- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдача свидетельств или справок;

- принятие решения о награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо Руководителя Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения постоянно.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.4.5. Руководитель.

Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

3.4.5.1. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.4.5.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.4.5.3. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4.5.4. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от ее имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.5.5. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут

ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.4.5.6. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

3.4.5.7. Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.5.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетного учреждения в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.5. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.6. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.7. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово - хозяйственной деятельности.

3.8. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Бюджетное учреждение обязана:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетного учреждения, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется с использованием основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых, индивидуально-ориентированных дополнительных общеобразовательных программ диагностического, коррекционно-развивающего, коррекционно-реабилитационного, просветительского, профилактического направления для детей и для взрослых.

4.2. В Бюджетном учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные государственными органами и профессиональными сообществами, а также типовые, модифицированные или адаптированные, экспериментальные и авторские программы.

4.3. В Бюджетном учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, объединения, лаборатории по индивидуальным и профессиональным интересам.

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.5. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием и режимом занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.6. Бюджетное учреждение реализует следующие уровни общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.7. С учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования может быть продлен до 5 лет, а срок освоения образовательной программы основного общего образования - до 6 лет.

4.8. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

4.9. Задачи организации:

- воспитание и развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- охрана прав и интересов обучающихся.

4.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.11. Наполняемость классов, обучающихся по общеобразовательным программам, имеющих показание на индивидуальное обучение, от 1 человека в классе. При наличии программно-технических условий и возможностей и идентичности психофизиологического состояния детей одной возрастной группы, классы могут комплектоваться до 5 человек по согласованию с родителями (законными представителями) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии Бюджетного учреждения.

4.12. Обучение в Бюджетном учреждении, независимо от формы его организации, проводится на основе индивидуальных учебных планов. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в учебном процессе.

4.13. С учетом потребностей и возможностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы ими осваиваются в очной, очно-дистанционной, заочной формах, а так же в форме семейного образования, самообразования и экстерната под руководством педагога. Для всех форм образования в рамках общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.14. При реализации общеобразовательных программ:

- расписание уроков и режим занятий утверждается руководителем Бюджетного учреждения;

- учебная неделя устанавливается 5-дневная с шестым - днем самообразования;

- расписание уроков, проводимых с детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуально с использованием дистанционных образовательных технологий, составляется с учетом:

- 1) индивидуального режима дня каждого ребенка с учетом тяжести заболевания;

- 2) режима отдыха и потребности в длинных перерывах длиной в один урок между занятиями в течение дня;

- 3) состояния эмоционально-волевой сферы и уровня утомляемости ребенка;

- 4) пожелания родителей (законных представителей) в распределении учебной нагрузки в течение дня.

При реализации индивидуального учебного плана педагогу предоставляется право использовать модульный подход в обучении и перераспределять учебную нагрузку в течение учебного года исходя из состояния здоровья обучающегося и его плана реабилитации по медицинским показаниям.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам за текущий учебный год годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21. В рамках государственной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью обеспечения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья равных условий в получении качественного образования и реализации государственных гарантий в получении бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация на основании договора с родителями (законными представителями) передает в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.22. При наличии финансовых и технических возможностей Бюджетное учреждение имеет право на основании договора передать педагогическому работнику, участвующему в обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, педагогический комплект компьютерного оборудования для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.23. При реализации дополнительных образовательных программ:

4.23.1. В случае реализации программ начального профессионального образования государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Бюджетном учреждении может проводиться другим образовательным учреждением среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, на основе договора, заключенного между Бюджетным учреждением и другой соответствующей организацией.

4.23.2. Бюджетное учреждение с согласия обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.23.3. Профессиональное обучение в Бюджетном учреждении осуществляется исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом интересов и индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся.

4.23.4. Реализация базового и специального перечня (пакета) услуг осуществляется с использованием традиционных (апробированных), инновационных или авторских профессиональных технологий.

4.23.5. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения после согласования с Учредителем.

4.23.6. Организация образовательного процесса проводится в течение всего учебного года по графику пятидневной рабочей недели. В летний период учебные занятия по дополнительным образовательным программам не проводятся.

4.23.7. Количество, виды, продолжительность занятий и перерывов между ними, устанавливаются расписанием занятий отдельно по каждой дополнительной образовательной программе, утверждаемой Руководителем Бюджетного учреждения.

4.23.8. Расписание занятий по программам дополнительного образования составляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований применительно к обучению.

4.23.9. Количество классов, групп (подгрупп) по каждой дополнительной образовательной программе в Бюджетного учреждения зависит от количества обучающихся (воспитанников) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (разрешении).

4.23.10. Наполняемость классов, групп (подгрупп) обучающихся (воспитанников) в Бюджетного учреждения при реализации дополнительных образовательных программ должна быть не более 9 - 15 человек. С учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния физического (соматического) и психического здоровья, особых образовательных потребностей, применяемых технологий обучения часть или все занятия в рамках каждой образовательной программы также могут проводиться индивидуально или в малых группах от 2 (Двух) до 6 (Шести) человек.

4.24. Бюджетное учреждение может осуществлять образовательную деятельность и реализацию базового и специального перечня (пакета) услуг для детей и взрослых в помещениях других образовательных учреждений на основании договоров безвозмездного пользования имуществом, находящимся на праве оперативного управления данных образовательных учреждений.

4.25. Бюджетное учреждение может оказывать помощь другим образовательным организациям по основным видам своей деятельности на основании утвержденного плана работы Бюджетного учреждения либо на основании договоров о сотрудничестве.

4.26. Бюджетное учреждение может оказывать помощь другим образовательным организациям по дополнительным видам своей деятельности на основании договоров возмездного оказания услуг.

4.27. Бюджетное учреждение оформляет отношения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) на основании договоров между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.28. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки (обучающиеся, воспитанники), их родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных организаций, педагогические, медицинские, инженерно-педагогические работники, юристы Бюджетного учреждения.

4.29. Дети и подростки, их родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных организаций имеют наименование «потребители услуг Бюджетного учреждения», а педагогические работники и другие специалисты Бюджетного учреждения имеют наименование «исполнители услуг Бюджетного учреждения», права и обязанности которых регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Бюджетного учреждения.

4.30. Для всех работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение. Оформление трудовых отношений между Бюджетным

учреждением и его работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.31. На работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности, стажу работы и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.32. К педагогической и медицинской деятельности в Бюджетное учреждение не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.33. Трудовые отношения работника Бюджетного учреждения и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.34. Заработная плата работникам Бюджетного учреждения выплачивается в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами Чувашской Республики и локальными актами Бюджетного учреждения, утверждёнными приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

4.35. Бюджетное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.36. Заработная плата работников Бюджетного учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, на утверждение Учредителю.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный перечень в уполномоченный орган.

5.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

5.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Бюджетное учреждение обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 8) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 12) порядок оказания платных образовательных услуг.

6.5. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.4 настоящего раздела Бюджетным учреждением для размещения на специализированном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет»

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях внесения изменений в Устав Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются Руководителем Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Бюджетного учреждения.

8.2. Проект изменений в Устав, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

8.3. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

8.4. Изменения в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие ее деятельность в виде приказов.

9.2. В Бюджетного учреждения также могут применяться положения, инструкции, утверждаемые приказом, и иные документы (например: коллективный договор, договор Бюджетного учреждения с Учредителем и договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в Бюджетного учреждения.

9.3. Бюджетное учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенным между Учредителем и Бюджетным учреждением.

Прошнуровано и пронумеровано

на

№ 10/10/15

Д. Чебоксары

Директор

Е.Ю.Осипова



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«23» июня 2015 г.

ОГРН 1022104153216

ГРН 2152130409426

Заместитель начальника

А.Ю. Краснов



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе