

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Центр образования и комплексного сопровождения детей»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
БОУ «Центр образования
и комплексного
сопровождения детей»
Минобразования
Чувашии протокол № 6
от «16» мая 2024 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ «Центр образования
и комплексного
сопровождения детей»
Минобразования Чувашии
протокол № 5
от «16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БОУ «Центр образования и
комплексного сопровождения
детей» Минобразования
Чувашии № 244
от «16» мая 2024 г.
Е.П.Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ И
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.47, п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регулирования условий и порядка доступа на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами педагогическими работниками Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования Чувашской Республики (далее Организация).

1.2. Пользование библиотеками и информационными ресурсами в Организации направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Участники образовательного процесса имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в школе

1.4. Пользование библиотеками и информационными ресурсами подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. Пользование библиотеками и информационными ресурсами в Организации возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося данным бесплатным доступом, с настоящим Положением.

II. Организация бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами в образовательной организации

2.1. Вопросы бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Организации.

2.2. Правила бесплатного использования библиотеками и информационными ресурсами разрабатывается педагогическим советом Организации.

2.3. При разработке правил бесплатного использования библиотеками и информационными ресурсами педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных ресурсов;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса.

2.4. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к бесплатному пользованию библиотеками и информационными ресурсами в соответствии с установленными в Организации правилами директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с библиотеками и информационными ресурсами.

2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль пользования обучающимися и воспитанниками библиотеками и информационными ресурсами осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием библиотеками и информационными ресурсами обучающимися и воспитанниками Организации;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося или воспитанника в случае нарушения им настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование информационных ресурсов в образовательном учреждении;
- принимает меры по пресечению обращений к информационным ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. Во время свободного доступа обучающихся и воспитанников к информационным ресурсам вне учебных занятий контроль за использованием данных ресурсов осуществляют родители (законный представитель).

2.7. При пользовании библиотеками и информационными ресурсами в Организации обучающимся и воспитанникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

2.8. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Организации призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и воспитанников, педагогических и других работников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс, группа, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Организацией, только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные преподавателей и работников Организации размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

III. Использование информационных ресурсов в образовательной организации

3.1. Использование информационных ресурсов в Организации осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. Педагогическим работникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер Организации без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, педагогический работник обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, назначенному приказом директора ответственным за бесплатный доступ к библиотекам и информационным ресурсам.

IV. Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1. Пользование бесплатными библиотеками и информационными ресурсами в Организации осуществляется в целях образовательного процесса.

4.2. Участники образовательного процесса Организации могут бесплатно пользоваться доступом к библиотекам и информационным ресурсам по разрешению лица, назначенного приказом директора, ответственным за бесплатный доступ к библиотекам и информационным ресурсам.

4.3. К пользованию библиотеками и информационными ресурсами допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать данное Положение и установленные Правила пользования сетью Интернет.

V. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Педагогические работники, сотрудники и обучающиеся имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам осуществляется с 8.00. до 17.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня приказом по образовательной организации доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

5.3. Организация и контроль использования сети Интернет в образовательной организации:

- приказом директора Организации создается комиссия по проверке работоспособности системы контент-фильтрации (не менее 4 человек вместе с педагогом). Не реже одного раза в четверть комиссия должна проверять: работоспособность системы контент-фильтрации на всех компьютерах образовательной организации путем ввода в поле поиска любой поисковой системы ключевых слов из списка информации, запрещенной для просмотра обучающимся. В последующим и попытками загрузки сайтов из найденных. Необходимо, в том числе, проверить загружается ли информация, причиняющая вред здоровью и развитию обучающихся, не имеющая отношения к образовательному процессу, в социальных сетях; работоспособность журнала, фиксирующего тематику сайтов, посещаемых с компьютеров образовательной организации.

По итогам проверки составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих системы контент-фильтрации, производится одно из следующих действий:

- немедленная установка и настройка системы контент-фильтрации;
- немедленное программное и / или физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах.

VI . Правила пользования сетью Интернет

Пользователям запрещается:

6.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Использовать информационные ресурсы, содержание и тематика которых нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

6.3. Загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещать ссылки на вышеуказанную информацию.

6.4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

6.5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

6.6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

6.7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

6.8. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Организации, так и за его пределами.

6.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Организации для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

6.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Пользователи имеют право:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием.

2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе).

3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Организации.

4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОУ

VII. Доступ к материально -техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника

7.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

7.2.1. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

7.2.2. к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

7.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники и обучающиеся имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности. Количество копий согласуются с сотрудниками методического кабинета.

7.7. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется в соответствующих журналах.

7.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

7.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.