

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики
«Центр образования и комплексного сопровождения детей»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
БОУ «Центр образования
и комплексного
сопровождения детей»
Минобразования
Чувашии протокол № 6
от «16» мая 2024 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БОУ «Центр образования
и комплексного
сопровождения детей»
Минобразования Чувашии
протокол № 5
от «16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ «Центр образования и
комплексного сопровождения
детей» Минобразования
Чувашии № 244
от «16» мая 2024 г.
Е.П.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся школы (далее - портфолио).

• Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

• Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

1.3. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.4. Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся ведется в электронном виде на сайте БОУ «Центр образования и комплексного

сопровождения детей» Минобразования Чувашии. В конце каждого учебного года переводится в бумажный вид и прикладывается к индивидуальным учебным планам.

2. Структура портфолио

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Общие сведения об учащемся» включает в себя:

- Ф.И.О. учащегося, возраст;
- полное наименование общеобразовательного учреждения по основному месту обучения, класс;
- уровень и направленность общеобразовательной программы, по которой осуществляется обучение в общеобразовательном учреждении по основному месту обучения;
- оценка способности учащегося, которая определяет необходимость помощи родителей с учетом рекомендаций ЦПМПК;
- итоги обучения в предыдущем учебном году, педагогические рекомендации на следующий учебный год;
- цели и задачи по развитию учащегося на текущий учебный год, поставленные учителем, тьютором;
- планируемые результаты обучения и воспитания.

2) Раздел «Динамика развития учащегося» включает в себя словесное описание итогов динамического консилиума по результативности дистанционного обучения по итогам полугодия.

3) Раздел «Итоги обучения» содержит выводы по освоению индивидуальных учебных планов за учебный год, уровень его освоения, готовность к дальнейшему обучению.

4) Раздел «Личные достижения учащихся» - представляет собой указание конкурсов, олимпиад и других мероприятий, в которых принял участие учащийся. Результативность участия.

5) Раздел «Рекомендации на следующий учебный год» содержит основные цели по развитию ребенка на следующий учебный год.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, куратор, тьютор, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, методисты по учебно-методической и социальной работе.

4.2 При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию портфолио;
- 2) руководитель разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) методисты по учебно-методической и социальной работе реализуют технологии портфолио как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- 4) учителя-тьюторы оказывают помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися; осуществляют посредническую функцию между учащимися и учителями; заполняют портфолио, оформляют итоговые документы, организуют воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

5) учителя-предметники проводят информационную работу с учащимися по формированию портфолио; помогают учащимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам.

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.