



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.02.2025 205 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

27.02.2025 № 205

г. Чебоксары

Об утверждении состава и порядка работы
Центральной психолого-медико-педагогической
Комиссии Чувашской Республики

В целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики (далее-ЦПМПК) в соответствии с приложением 1 к приказу.

2. Утвердить Порядок работы ЦПМПК в соответствии с приложением 2 к приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Чувашской Республики от 27.05.2024 г. № 733 «Об утверждении состава и порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Буданцову.

Министр

Д.А. Захаров

**Состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Чувашской Республики**

1. Иванова
Евгения Петровна
руководитель комиссии, директор БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии
2. Ильдеркина
Светлана Николаевна
заместитель руководителя комиссии, учитель - дефектолог, педагог-психолог БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии
3. Егорова
Елена Александровна
член комиссии, учитель-дефектолог БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии, секретарь комиссии
4. Мешкова
Наталья
Иосифовна
член комиссии, педагог-психолог БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии
5. Митина
Борисовна Татьяна
член комиссии, учитель - логопед, социальный педагог БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии
6. Степанова
Николаевна
Людмила
член комиссии, учитель-логопед БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии, секретарь комиссии
7. Степанова
Наталья Юрьевна
член комиссии, учитель-дефектолог (сурдопедагог) БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии (по согласованию)
8. Федорова
Елена Владимировна
член комиссии, учитель-дефектолог (тифлопедагог) МБДОУ «Детский сад №6 «Малахит» города Чебоксары Чувашской Республики (по согласованию)
9. Мижеев
Михаил Борисович
член комиссии, заведующий оториноларингологическим отделением – врач - оториноларинголог БУ «Республиканская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный специалист оториноларинголог (по согласованию)

10. Милова
Оксана Игоревна член комиссии, заведующий психоневрологическим отделением врач- невролог БУ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный детский специалист невролог (по согласованию)
11. Петрова
Ирина Егоровна член комиссии, заведующий детским отделением БУ «Республиканская детская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный детский специалист психиатр Чувашской Республики (по согласованию)
12. Сапожникова
Екатерина Евгеньевна член комиссии, заместитель главного врача по организации медицинской помощи, врач-педиатр БУ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный специалист педиатр (по согласованию)
13. Стяжкова
Светлана Викторовна член комиссии, заместитель главного врача по медицинской части, врач-офтальмолог БУ «Республиканская клиническая офтальмологическая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный детский специалист офтальмолог (по согласованию)
14. Иванов
Олег Николаевич член комиссии, заведующий отделением паллиативной медицинской помощи - врач-анестезиолог - реаниматолог БУ «Городская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный детский специалист по паллиативной помощи (по согласованию)
15. Углев
Олег Иванович член комиссии, заведующий отделением травматологии и ортопедии - врач - травматолог-ортопед БУ «Республиканская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный специалист травматолог-ортопед (по согласованию)
16. Тарасова
Лариса Владимировна член комиссии, заведующий гастроэнтерологическим отделением - врач-гастроэнтеролог БУ «Республиканская клиническая больница» Минздрава Чувашии, главный внештатный специалист по терапии и гастроэнтерологии (по согласованию)

ПОРЯДОК РАБОТЫ
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность структурного подразделения БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики (далее - Центральная ПМПК, ЦПМПК).

1.2. Центральная ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка, Декларация ООН о правах инвалидов), нормативно-правовыми актами Российской Федерации с изменениями и дополнениями (Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»; иными нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Порядком.

1.3. Центральная ПМПК создается Министерством образования Чувашской Республики и осуществляет свою деятельность в пределах Чувашской Республики.

1.4. Центральная ПМПК не является юридическим лицом.

1.5. Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Центральная ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.7. Состав и порядок работы Центральной ПМПК утверждаются Министерством образования Чувашской Республики, изменения в состав ЦПМПК вносятся также приказом Министерства образования Чувашской Республики.

1.8. Контроль за деятельностью Центральной ПМПК осуществляет Министерство образования Чувашской Республики.

1.9. Центральную ПМПК возглавляет руководитель. В состав Центральной ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.10. Из числа членов комиссии определяются заместитель руководителя ЦПМПК и секретарь комиссии.

1.11. Включение врачей в состав Центральной ПМПК осуществляется по

согласованию с Министерством здравоохранения Чувашской Республики.

1.12. Органы исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), территориальные психолого-медико-педагогические комиссии размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Центральной ПМПК.

1.13. БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии обеспечивает Центральную ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, методической и учебной литературой, диагностическими материалами, компьютерами, оргтехникой для организации ее деятельности, автотранспортом для выездных заседаний.

1.14. Режим работы: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.15. Место расположения Центральной ПМПК - г. Чебоксары, ул. Семашко, д.1.

II. Цель, основные направления и принципы деятельности Центральной ПМПК

2.1. Цель Центральной ПМПК - своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности Центральной ПМПК являются:

а. проведение обследования детей и лиц, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении; лиц старше 18 лет с выраженными нарушениями интеллекта, ранее не получавших образование;

б. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в. проведение обследования обучающихся с целью определения специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

г. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

д. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным

(общественно опасным) поведением;

е. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

ж. осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Чувашской Республики;

з. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. К направлениям деятельности Центральной ПМПК, кроме установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка также относятся:

а. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б. проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в. проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

2.4. Основными принципами деятельности Центральной ПМПК являются:

а. принцип семейно-центрированности – специалисты ПМПК взаимодействуют не только с ребенком, но и с семьей;

б. принцип партнерства – деятельность специалистов направлена на установление партнерских отношений с ребенком и его семьей;

в. принцип междисциплинарного взаимодействия – работа с обследуемым и его родителем (законным представителем) осуществляется специалистами разных областей знаний о ребенке, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия;

г. принцип добровольности – родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в Центральную ПМПК;

д. принцип открытости – Центральная ПМПК отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы обследуемого;

е. принцип конфиденциальности – информация об обследуемом и семье, доступная специалистам Центральной ПМПК, не подлежит разглашению или передаче без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж. принцип уважения к личности – специалисты Центральной ПМПК принимают обследуемого как полноценную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития;

з. принцип уважения к личности родителя (законного представителя) – уважая личность родителя (законного представителя), специалисты Центральной ПМПК принимают его мнение о ребенке, его личный опыт, решения и ожидания;

и. принцип профессиональной ответственности – специалисты Центральной ПМПК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы обследуемого;

к. принцип равнозначности всех специалистов ПМПК – каждый специалист Центральной ПМПК обладает абсолютно равными правами на включение своих

выводов по оценке особенностей развития обследуемого, сформированности навыков и умений, рекомендаций по определению специальных образовательных условий в протокол и заключение Центральной ПМПК;

л. принцип информированного согласия – Центральная ПМПК дает родителям (законным представителям) достаточную и доступную для понимания информацию о своей деятельности и обследуемом.

III. Организация деятельности Центральной ПМПК Чувашской Республики

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.2. Руководитель Центральной ПМПК, заместитель руководителя, члены ПМПК при организации работы принимают общую цель (предоставление компетентного и ответственного заключения); несут персональную ответственность за собственные диагностические заключения; заботятся о сохранении имиджа ПМПК, корректно взаимодействуя с родителями (законными представителями) и доступно отвечая на возникающие у них вопросы.

3.3. Руководитель ПМПК, заместитель руководителя ПМПК, члены ПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Центральной ПМПК ведется следующая документация:

- а. журнал записи на обследование ЦПМПК;
- б. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений ЦПМПК;
- в. журнал учета индивидуальных консультаций;
- г. личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;
- д. протокол обследования (далее - протокол);
- е. аналитические материалы и отчеты за квартал, учебный и календарный год.

Документы ведутся на русском языке.

3.5. Центральной ПМПК формируется личное дело лица, прошедшего обследование, включающее документы, указанные в пункте 4.3. данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, которое хранится в архиве Центральной ПМПК.

3.6. Документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.4, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.7. Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 3.4, хранятся не менее 10 лет после достижения обследуемых возраста 18 лет. Личные дела (карты) лиц старше 18 лет с выраженными нарушениями интеллекта, ранее не получавших образование, хранятся не менее трех лет после получения заключения ЦПМПК. Хранение сведений ЦПМПК обеспечивается в электронном формате и на бумажном носителе.

3.8. Прием заявителей Центральной ПМПК осуществляется в порядке очередности по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в Центральной ПМПК осуществляется родителями (законными представителями) очно или дистанционно (через информационную платформу АИС ПМПК) при наличии полного пакета документов, указанных в пункте 4.3.

3.9. Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются:

- а. о регистрации записи на проведение обследования в «Журнале записи на обследование ЦПМПК»;

б. о дате обследования на Центральной ПМПК и перечне необходимых документов (согласно п.4.3. настоящего Порядка);

в. о праве комиссии отказать в приеме при отсутствии одного из необходимых документов (см. п.4.3. настоящего Порядка) или наличия признаков заболевания обследуемого или родителя (законного представителя). В данном случае специалисты комиссии перезаписывают ребенка на другую дату.

3.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, необходимом пакете документов, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией не позднее пяти рабочих дней с момента обращения в Центральную ПМПК.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении комплексного обследования на ЦПМПК являются:

- а. отсутствие законного представителя несовершеннолетнего обследуемого;
- б. предоставление заявителем неполного перечня документов;
- в. отсутствие предварительной записи.

3.12. Специалист Центральной ПМПК информирует заявителя в устной форме об отказе в проведении обследования ребенка на Центральной ПМПК с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

3.13. Время ожидания обследования в Центральной ПМПК не может превышать двух месяцев с момента обращения в ЦПМПК.

3.14. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.15. Выездные заседания Центральной ПМПК в муниципальные и городские округа Чувашской Республики, а также в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы, подведомственных Минобразования Чувашии осуществляются по графику, согласованным Министерством образования Чувашской Республики.

IV. Порядок проведения обследования на заседаниях Центральной ПМПК Чувашской Республики

4.1. Обследование комиссией детей и лиц, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, лиц старше 18 лет с выраженными нарушениями интеллекта, ранее не получавших образование, в Центральной ПМПК осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителя (законного представителя) или обследуемого, достигшего 18 лет.

4.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования специалистами Центральной ПМПК и подготовки по результатам диагностики заключения ЦПМПК является подача письменного заявления родителя (законного представителя) или обследуемого, достигшего 18 лет с предоставлением полного пакета документов:

- а. заявление о проведении обследования в комиссии;
- б. копию паспорта родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- в. копия, оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии); при несовпадении фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте родителя предоставляются документы (копии документов) о смене фамилии.
- д. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- е. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- ж. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии инвалидности, установленной МСЭ);
- з. направление ребенка на бланке ЦППМК (выписка из истории развития ребенка, заключения психиатра, невропатолога, оториноларинголога, окулиста, логопеда, ортопеда), выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации), обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.
- и. представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций). Рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- к. табель успеваемости, заверенный подписью и печатью руководителя образовательной организации - только для учащихся;
- л. копию аттестата об основном или среднем общем образовании или копию свидетельства об обучении - для поступающих в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования;
- м. копию заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- н. копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
- о. иные документы (по желанию родителя (законного представителя)).

4.4. Для иностранных граждан необходимо наличие официального перевода документов подпунктов б-г пункта 4.3. настоящего Порядка на русский язык.

4.5. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения медицинского диагноза Центральная ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого и (или) направить обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатра, офтальмолога, сурдолога, невролога и др.).

4.6. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний

требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

4.7. Обследование проводится:

а. в помещениях Центральной ПМПК;

б. по месту проживания, лечения обследуемого по заявлению родителя (законного представителя) (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования);

в. в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы, подведомственных Минобразования Чувашии и в помещениях, определяемых органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – на период выездной сессии;

г. дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

4.8. Обследование на Центральной ПМПК в дистанционном формате проводится в случае:

а. проживания обследуемого в отдаленной и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии регулярного транспортного сообщения;

б. тяжелого общего состояния обследуемого, осложняющих его мобильность и транспортабельность (в данном случае родитель (законный представитель) может предоставить видеоматериал, содержащий сведения об уровне психофизического развития обследуемого);

в. неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

При обследовании в дистанционном формате обеспечивается пробное, тестовое подключение для тестирования каналов связи, также проведение инструктажа родителя (законного представителя) в части психологической подготовки обследуемого, их собственного поведения во время обследования.

4.9. Проведение обследования включает:

а. комплексную, всестороннюю, динамическую диагностику резервных возможностей ребенка и нарушений в его развитии;

б. определение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в. определение специальных условий для получения образования;

г. определение специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по освоению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д. определение нужд/не нужд в особых условиях воспитания, обучения и специального педагогического подхода;

е. консультирование родителей (законных представителей) обследуемых.

4.10. Обследование проводится каждым специалистом Центральной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦППМК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии (в его отсутствии – заместителем руководителя) исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и

иных индивидуальных особенностей обследуемого. Обследование ведется на русском либо на родном (чувашском) языке.

4.11. Центральная ПМПК имеет право принять решение о дополнительном обследовании в случае:

- а. невозможности завершения обследования в день приема;
- б. невозможности установить контакт с обследуемым.

При решении Центральной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день, но не позднее 10 рабочих дней после проведения первого обследования в расширенном составе членов Центральной комиссии.

4.12. Обследование проводится в присутствии родителя (законного представителя). Присутствие третьих лиц на заседании ЦПМПК без письменного согласия родителя (законного представителя) не допускается. В случае согласия родителя (законного представителя) на присутствие третьих лиц, гарантия конфиденциальности сведений о ребенке подтверждается подписью данного лица.

4.13. Если родитель (законный представитель) не может присутствовать на обследовании, интересы обследуемого может представлять другое лицо, действующее на основании доверенности, выданной родителем (законным представителем) и заверенной нотариально.

4.14. Процедура и продолжительность обследования лиц Центральной ПМПК определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка, но в среднем составляет не более одного часа на одного ребенка.

4.15. В ходе обследования каждым специалистом Центральной ПМПК ведется протокол обследования.

4.16. Результаты оценки обследуемого обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов Центральной ПМПК. Родители (законные представители) и обследуемый при этом не присутствуют. Каждый специалист докладывает свое заключение на обследуемого, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития. Представленные заключения обсуждаются, составляется коллегиальное заключение Центральной ПМПК, систематизируются рекомендации. Особые мнения (при наличии) фиксируются в заключениях специалистов.

4.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

4.18. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации Центральной ПМПК (далее вместе – заключение комиссии).

4.19. Заключение и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Центральной ПМПК, проводившими обследование и руководителем комиссии (в его отсутствии – заместителем руководителя ЦПМПК), и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлеваются, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.20. В случае необходимости получения Центральной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.21. В случае неполучения Центральной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

4.22. Заключение Центральной ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один

экземпляр заключения Центральной ПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) или обследуемому, достигшему возраста 18 лет под личную роспись на бланке заключения Центральной комиссии и в журнале учета выданных заключений.

По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого или лица, достигшего возраста 18 лет заключение Центральной ПМПК направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения Центральной ПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

4.23. В случае утраты родителем (законным представителем) или лицом, старше 18 лет ранее выданного заключения ЦПМПК, комиссия на основании их письменного заявления выдает заверенную надлежащим образом копию заключения Центральной ПМПК.

4.24. Заключение Центральной ПМПК носит для родителей (законных представителей), обследуемых рекомендательный характер.

4.25. Представленное родителем (законным представителем) заключение Центральной ПМПК является основанием для создания образовательными организациями, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а. создания специальных условий для получения образования;
- б. создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в. создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.26. Заключение комиссии действительно для представления в органы, образовательные организации, указанные в пункте 4.25 настоящего Порядка, в течение одного календарного года со дня его подписания.

4.27. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а. присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- б. получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в. в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4.28. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.29. Заключение Центральной ПМПК действительно для предоставления на всей территории Российской Федерации.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

V.1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и

вынесении Центральной комиссией заключения, высказывать свое обоснованное мнение относительно выданных рекомендаций Центральной ПМПК после завершения обследования и в отсутствии ребенка;

б) получать консультации специалистов Центральной ПМПК по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в) получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование;

г) обращаться в ЦПМПК в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять относящиеся к ним требования настоящего Порядка работы Центральной ПМПК;

б) предоставлять полноценную и достоверную информацию о ребенке, также документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка.

VI. Права и обязанности специалистов Центральной ПМПК

6.1. Специалисты Центральной ПМПК имеют право:

а. на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

б. на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

в. на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим федеральным и республиканским законодательством;

г. высказывать мнение по улучшению деятельности ЦПМПК.

д. 6.2. Специалисты Центральной ПМПК обязаны:

е. руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими и нравственными принципами, соблюдать конфиденциальность деловой информации;

ж. оказывать содействие обратившимся в Центральную ПМПК в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием современных стандартизированных диагностических методов и средств;

з. обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в Центральную ПМПК, не разглашать персональные сведения об обследуемом и информацию, относящуюся к персональным данным обследуемого;

и. оформлять документацию Центральной ПМПК в установленные данным Порядком сроки;

к. знакомить родителя (законного представителя) с коллегиальным заключением Центральной ПМПК под роспись;

л. качественно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

VIII. Межведомственное взаимодействие Центральной ПМПК.

7.1. Центральная ПМПК организует свою работу во взаимодействии с:

а. Министерством образования Чувашской Республики;

б. органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

в. территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями Чувашской Республики;

г. образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

д. психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций;

е. учреждениями здравоохранения;

- ж. федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы;
- з. общественными организациями