

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом БОУ
«Центр образования и
комплексного сопровождения
детей»

Минобразования Чувашии

Протокол №
от «26» февраля 2025г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Центр образования и
комплексного
сопровождения детей»

Минобразования Чувашии

Протокол № 4
от «24» февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ
«Центр образования и
комплексного сопровождения
детей»

Минобразования Чувашии

Е.П.Иванова

приказ № 134

от «26» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском центре психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и основные направления функционирования Республиканского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее РЦППМСП), служит правовой, организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.

1.2. В своей деятельности РЦППМСП руководствуется международными актами в области защиты прав и интересов детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)», Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи") и другими нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации и Минобразования Чувашии, настоящим Положением и Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Министерства образования Чувашской Республики.

1.4. РЦППМСП осуществляет свою деятельность на республиканском уровне и обеспечивает единое организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в системе образования Чувашской Республики

1.6. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций (часть 6 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2. Основные направления деятельности РЦППМСП

Направлениями деятельности РЦППМСП являются:

2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую

помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации (части 1 и 2 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся (часть 4 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2.3. Организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендации (часть 5 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями (часть 6 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (часть 4 статьи 42 Федерального закона об образовании).

2.6. РЦППМСП вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам (часть 5 статьи 31 Федерального закона об образовании).

2.7. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций (часть 6 статьи 42 Федерального закона об образовании).

3. Организация деятельности РЦППМСП

3.1. Организация деятельности осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приёма, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований. Графики работы, режим занятий, приёма специалистов утверждаются директором центра.

3.2. В непосредственном распоряжении РЦППМСП находится закреплённое помещение с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором диагностических методик и психологического инструментария, и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.3. Приём детей в РЦППМСП на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами при обращении за консультативной помощью.

3.4. На занятия по дополнительным образовательным программам в РЦППМСП зачисляются дети, нуждающиеся в психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи

и обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей), в том числе: испытывающие трудности в обучении и адаптации; с высокой степенью педагогической запущенности; с нарушением эмоционально-волевой сферы; подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и другие.

3.5. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.6. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных методов обучения и развития детей.

4. Обязанности, права и ответственность работников РЦППМСП

4.1. Заместитель директора, курирующий данное направление, обязан:

- осуществлять оперативное управление (планирование, регулирование контроль) всеми видами деятельности РЦППМСП, закрепленными настоящим Положением;
- формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности РЦППМСП;
- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности РЦППМСП;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности РЦППМСП;
- отчитываться о деятельности РЦППМСП в вышестоящих органах управления.

4.2. Заместитель директора имеет право:

- представлять РЦППМСП в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности РЦППМСП;
- вести переписку в пределах своих полномочий;
- устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности РЦППМСП;
- вносить предложения по распределению функциональных обязанностей между персоналом РЦППМСП, контролировать своевременность и качество выполнения должностных обязанностей работников РЦППМСП;

4.3. Специалисты, работающие в образовательной организации обязаны:

- содействовать охране прав личности в образовательной организации в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка;
- определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психолого-педагогической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- проводить психолого-педагогический мониторинг психофизического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения учащихся, воспитанников, в частности, детей с особыми образовательными потребностями;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- содействовать родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- вести просветительскую работу в целях повышения психологической компетенции всех участников образовательной деятельности.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружению, а также в тех случаях, когда клиентам были даны гарантии анонимности результатов исследования;
- при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка

и гуманистическими принципами обучения и воспитания;

- кодировать имена и фамилии обследуемых и указывать на всех материалах психологического характера присвоенный им код, в документации которых указывается фамилия, имя обследуемого и соответствующий ему код, которые хранятся в недоступном для посторонних месте;

- предварительно достигать соглашения с администрацией о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении преднамеренного или случайного сообщения ребёнку результатов обследования, которые могут его травмировать;

- соблюдать профессиональную этику.

4.4. Специалисты РЦППМСП несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;

- неисполнение приказов и распоряжений по РЦППМСП;

- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

4.5. Специалисты РЦППМСП имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на предоставление рабочего места в образовательной организации, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;

- на выбор формы и методов работы с детьми и их родителями, педагогическими и другими работниками образовательных организаций, устанавливать очерёдность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в т.ч. и через органы самоуправления образовательной организации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам.

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

5. Информационная открытость РЦППМСП

5.1. РЦППМСП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Перечень основных локальных актов РЦППМСП

- Положение о РЦППМСП;

- приказы директора;

- инструкции;

- графики и планы работы;

- журналы консультаций, журналы учёта индивидуальных и групповых форм работы и др.