УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ “Центр образования и
комплексного сопровождения детей »
Минобразования Чувашии
_____ Е.П. Иванова

Положение
о центре сопровождения и социализации подростков ТОП («Территория общения Подростков») БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует работу центра сопровождения и социализации подростков ТОП («Территория общения Подростков») (далее – Центр), созданного на базе Бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение).

1.2 Центр создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3 Функциональное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, имеющий высшее образование и стаж работе не менее пяти лет, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.4 Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Чувашской Республики;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Чувашской Республики;
- постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики;
- приказами и иными нормативно правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие развитию системы работы с подростками, направленной на их социализацию, включая организационное, досуговое, информационно-просветительское, аналитическое, консультационное и экспертно-методическое обеспечение работы с подростками, в том числе требующими дополнительного психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание безопасного пространства для проведения досуга и свободного времени подростками, проживающими на территории, создание условий для помощи в социальной адаптации и профориентации, а также оказание поддержки в кризисных и сложных ситуациях проживающим на территории подросткам;

- оказание экстренной и кризисной помощи подросткам в трудной жизненной ситуации и из семей, находящихся в социально опасном положении;

- разработка и реализация программ супервизий для специалистов по работе с подростками «группы риска»;

- обеспечение взаимодействия с родителями и членами семей подростков с целью формирования ресурсного ближайшего социального окружения;

- ведение экспертно-методической деятельности по выявлению, апробации и распространению наиболее успешных практик работы с подростками целевой группы;

- обучение и повышение квалификации специалистов социальных, образовательных, некоммерческих и иных организаций по тематике работы с подростками «группы риска», в том числе студентов педагогических вузов и организаций СПО;

- привлечение партнеров из числа федеральных и региональных органов государственной власти, силовых структур, учреждений социальной сферы, бизнеса и общественности, алгоритмизация межведомственного взаимодействия;

- разработка и реализация проектов в сфере молодежной политики, образования и иных общественных инициатив, в том числе самими подростками;

- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и иных мероприятий профилактической тематики;

- ведение просветительской деятельности, работы с общественным мнением с целью недопущения стигматизации подростков «группы риска»;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Национальными (государственными) стратегиями (концепциями) в интересах несовершеннолетних детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра организуется в соответствии с планом работы на текущий календарный год, утверждаемый приказом БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии.

3.2. В процессе планирования Центром учитываются: анализ актуального состояния ситуации в вопросах беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних детей Чувашской Республики, запросы директора Учреждения, образовательных организаций Чувашской Республики, несовершеннолетних и их законных представителей.

3.3. Центр участвует в разработке и распространении нормативно - правовых актов, социальной рекламы, направленных на преодоление неблагополучия несовершеннолетних.

3.4. Центр участвует в организации обучения, супервизии, повышения квалификации специалистов, работающих с детьми и подростками, в том числе требующими дополнительного психолого-педагогического сопровождения.

3.5. В конце учебного года руководитель Центра предоставляет отчет о работе в форме анализа.

3.6. Руководитель центра предоставляет отчет о выполнении государственного задания за квартал и календарный год не позднее 13–го числа месяца следующего за отчетным периодом.

4. Организация деятельности

4.1. Планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра, государственной политикой в сфере образования, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики и Министерства образования и молодежной политики.

4.2. Осуществлять как прямое так и опосредованное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для выполнения функций, отнесенных к компетенции Центра.

4.4. Направлять в образовательные организации Чувашской Республики письма, запросы, методические рекомендации по ведению психолого-педагогической работы с обучающимися целевой группы, заверенную руководителем учреждения.

4.5. Организовывать и проводить совещания, семинары с образовательными организациями Чувашской Республики.

4.6. Участвовать в подготовке региональных профилактических программ по сопровождению и социализации подростков.

4.7. Вносить предложения по повышению эффективности работы с подростками, направленную на их социализацию включая организационное, досуговое, информационно-просветительское, аналитическое, консультационное и экспертно-методическое обеспечение работы с подростками.

4.8. Не разглашать персонифицированную информацию в отношении несовершеннолетних, за исключением случаев предусмотренных законодательство Российской Федерации.

5. Обязанности, права и ответственность специалистов Центра

5.1. Специалисты Центра обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- оказывает консультативную помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), образовательным организациям в решении конкретных психолого-педагогических проблем, связанных с неблагополучием несовершеннолетних;

- предоставлять отчеты о проделанной работе руководству;

5.2. Специалисты Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на определение содержания и направления своей деятельности с учетом актуальности, норм и стандартов, приоритетных направлений деятельности ЦССП;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;

- участвовать в разработке наиболее эффективных технологий психолого-педагогической и социальной работы, применимых к индивидуальным особенностям несовершеннолетних (их законным представителям) и их жизненных ситуаций.

5.3. Ответственность

- Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач Центра, предусмотренных настоящим Положением и локальными актами Учреждения несет руководитель Центра.

- На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Центра по выполнению задач, поставленных перед Центром;

организацию в Центре оперативной качественной подготовки документов в соответствии с правилами и инструкциями.

- ЦССП обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности

- Ответственность специалистов Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Информационная открытость

1. ЦССП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения:

- на информационных стендах;

– на официальном сайте БОУ «Центр образования и комплексного сопровождения детей» Минобразования Чувашии (http://psi-center21.ru/)

– на сайте https://vk.com/top_nchk

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных)

7. Документация специалистов Центра

В основу всей документации заложены следующие принципы.

7.1. Документация должна:

- основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- охватывать все виды деятельности специалистов, работающих в Центре сопровождения и социализации подростков и строиться в соответствии с основными направлениями деятельности;

- отражать в целом структуру деятельности Центра;

- отражать определенную периодичность деятельности специалистов, удобную для отчетности в принятые для Учреждения сроки.

7.2. Контроль над исполнением документов возлагается на указанные приказом директора

Учреждения лица в соответствии с их должностными обязанностями, в Учреждении.

7.3. Общая документация центра сопровождения и социализации подростков

- график работы специалистов Центра;

- годовой план работы;

- журнал учета обращений;

- аналитический отчет о проделанной работе;

- отчет о выполнении государственного задания;

- утвержденные локальными актами программы психолого-педагогической коррекции.

7.4. Документация педагога-психолога.

- журнал учета индивидуальных консультаций,

- журнал учета индивидуальной психо-коррекционной работы,

- журнал учета групповой работы,

- журнал учета организационно-методической работы,

- статистическая справка за отчетный период (квартал).

7.5. Документация методиста.

- журнал учета организационно-методической работы,

- документация по направлениям деятельности (положения, программы, планы, протоколы заседаний, материалы заседаний и т. д.),

- тематические папки,

- статистическая справка за отчетный период (квартал).

7.6. Документация педагога дополнительного образования.

- план работы и отчет работы за месяц;

- списки учащихся по группам;

- журнал учета проведенных занятий.

8. Оценка эффективности работы Центра

8.1.Оценка эффективности работы Центра производится:

- посредством получения обратной связи от субъектов реализуемых программ и проектов в рамках сопровождения и социализации подростков.

- посредством анализа выполнения государственно задания

-посредством оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников Центра

8.2. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую справку руководителя Центра.